

Bod programu č.: 12

Jednací řád Zastupitelstva

Obsah:

Rada předkládá Zastupitelstvu návrh nového Jednacího řádu Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany.

Rada na své 65/IX. schůzi pod bodem programu č. 11 doporučila Zastupitelstvu schválit nový Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany, jak je uvedeno v příloze tohoto bodu.

Přílohy:

- návrh nového Jednacího řádu – vyznačené změny
- jednací řád Zastupitelstva města Brna
- návrh nového Jednacího řádu – úplné znění – příloha usnesení

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo MČ Brno-Tuřany

schvaluje

nový Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany, jak je uvedeno v příloze tohoto usnesení.

V Brně dne 20. 2. 2025

Zpracoval:
Mgr. Jiří Polák

Předkládá:
Rada MČ Brno-Tuřany



Statutární město Brno
Městská část Brno-Tuřany

B R N O

ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI, TUŘANSKÉ NÁM. 1, 620 00 BRNO

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA
MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-TUŘANY**

Úplné znění únor 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád (dále jen „Jednací řád“) Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany (dále jen „Zastupitelstvo“) upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním Zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje Zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoc Zastupitelstva

Pravomoc Zastupitelstva je vymezená na základě čl. 104 Ústavy České republiky zejména zákonem o obcích a Statutem města Brna.

Článek 3

Zasedání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází zpravidla 1x za dva měsíce v termínech dle harmonogramu schváleného Zastupitelstvem na základě doporučení Rady městské části Brno-Tuřany (dále jen „Rada“). Zasedání svolává starosta městské části Brno-Tuřany (dále jen „starosta“) nebo místostarosta městské části Brno-Tuřany (dále jen „místostarosta“).
2. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva, požádá-li o to alespoň 1/3 členů Zastupitelstva nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání Zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „ÚMČ“). Požadavek na svolání Zastupitelstva se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání Zastupitelstva dle odst. 1 a 2, učiní tak místostarosta nebo jiný člen Zastupitelstva.
4. Starosta nebo místostarosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení Zastupitelstva nebo Rady k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
- 4.5. Starosta nebo místostarosta jsou oprávněni zrušit zasedání nebo změnit termín zasedání bez předchozího usnesení Zastupitelstva pouze ze závažných důvodů.
- 5.6. Zasedání Zastupitelstva jsou veřejná.
- 6.7. Zasedání Zastupitelstva se účastní tajemník ÚMČ, a to s hlasem poradním.

Článek 4

Svolání zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva jsou svolávána vyvěšením písemného svolání na úřední desce ÚMČ-ÚMČ nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání zasedání -a na Internetu na stránkách městské části Brno-Tuřany. Písemné svolání obsahuje dobu, místo a program připravovaného zasedání navržený Radou.
2. Písemné svolání a Materiály jsou budou zastupitelům k dispozici nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání zasedání v elektronické podobě na webových stránkách městské části pod odkazem [http://\(www.turany.cz\)/zastupitele](http://www.turany.cz/zastupitele) po přihlášení uživatelským jménem a heslem. V případě, že některý ze zastupitelů požaduje materiály také v tištěné podobě, budou mu k dispozici ve stejném termínu na podatelně ÚMČ Brno-Tuřany v čase obvyklém pro provoz podatelny a pokladny nebo na vyžádání doručeny na adresu uvedenou zastupitelem.

4.3. Písemné svolání a materiály, které nebudou obsahovat osobní údaje fyzických osob v souladu s příslušnými právními předpisy a informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, budou občanům k dispozici nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání zasedání v elektronické podobě na webových stránkách městské části. V průběhu zasedání Zastupitelstva budou tyto materiály k dispozici veřejnosti k nahlédnutí v jednacím sále.

Článek 5

Program zasedání Zastupitelstva

1. Návrh programu zasedání Zastupitelstva připravuje Rada.
2. Do programu se pravidelně zařazují tyto body:
 - technický bod
 - námítky členů Zastupitelstva k zápisu z předchozího zasedání Zastupitelstva
 - kontrola plnění usnesení ze zasedání Zastupitelstva
 - dotazy k usnesením z jednání Rady
 - informace o kontrolách provedených výbory Zastupitelstva
 - návrhy a podněty občanů
 - různé
 - závěr
3. Technický bod programu obsahuje zejména:
 - určení zapisovatele a ~~v případě potřeby také~~ sčítatele
 - schvalování programu ZMČ
 - volba ověřovatelů zápisu.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada a výbory Zastupitelstva. Osadní výbor může předložit návrh k zařazení na pořad jednání Zastupitelstva, jen pokud se týká rozpočtu městské části Brno-Tuřany a rozvoje části obce, ve které je tento osadní výbor zřízen.
5. Osoby uvedené v čl. 6 odst. 10 písm. b) až d) tohoto Jednacího řádu mohou požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti Zastupitelstva. Návrhy, které budou podány před zasedáním Zastupitelstva, zařadí Rada do programu zasedání v rámci bodu – „Návrhy a podněty občanů“. V rámci stejného bodu se budou projednávat i návrhy podané přímo na zasedání Zastupitelstva.
6. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání Zastupitelstva mohou být podány v průběhu zasedání v rámci „Technického bodu“. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Článek 6

Jednání na zasedáních Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta, případně jiný pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“).
2. Členové Zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání Zastupitelstva. Pokud se ze závažných důvodů na zasedání nemohou dostavit, jsou povinni se omluvit. Omluvy s uvedením důvodu podávají členové Zastupitelstva starostovi prostřednictvím ÚMČ nejpozději před zahájením zasedání.
3. Předčasný odchod ze zasedání se oznamuje předsedajícímu.
4. Přítomní členové Zastupitelstva a tajemník ÚMČ se podepisují do prezenční listiny.

5. Předsedající je povinen zahájit zasedání Zastupitelstva a jednání Zastupitelstva po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů Zastupitelstva.
6. Jestliže není možné ve smyslu odst. 5 tohoto článku zahájit jednání Zastupitelstva nejpozději do 30-ti minut po stanovené a-nebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá starosta, se koná do 15-ti dnů.
7. Po zahájení zasedání předsedající oznámí jména zapisovatele a sčítatele. Zastupitelstvo zvolí dva ověřovatele zápisu z řad členů Zastupitelstva.
8. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým Radou. O tomto návrhu programu, popřípadě o zařazení dalších bodů dle čl. 5, pak rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez další rozpravy.
9. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
10. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové Zastupitelstva,
 - b) státní občané České republiky, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu na území městské části Brno-Tuřany a dosáhli věku 18 let,
 - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části Brno-Tuřany nemovitost,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v městské části Brno-Tuřany přihlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena,
 - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - f) členové osadního výboru k návrhům týkajících se části obce, ve které byl osadní výbor zřízen.
11. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Jihomoravského kraje, předseda osadního výboru, musí mu být předsedajícím uděleno slovo.
12. Na návrh některého z členů Zastupitelstva může být uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova rozhodne hlasováním Zastupitelstvo.
13. Osoby uvedené v 10. odstavci tohoto článku pod písmeny b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo osob uvedených pod písmeny b) až d) uplatnit na zasedání Zastupitelstva ústní připomínky k návrhu rozpočtu městské části Brno-Tuřany a k vyúčtování jejího hospodaření za uplynulý rok ve smyslu § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích, právo podávat Zastupitelstvu návrhy, připomínky a podněty dle § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích a právo osadního výboru dle § 121 odst. 1 zákona o obcích.
14. Členové Zastupitelstva se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní ~~Osoby~~ oprávněné osoby podle odst. 10 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
15. Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům Zastupitelstva a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v pořadí, jak se do diskuze přihlásili~~řečníkům v pořadí přihlášených.~~
16. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
17. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
18. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním. Osoby uvedené

- v 10. odstavci tohoto článku pod písmeny b) až e) uvedou na začátku svého vystoupení své příjmení a osoby uvedené v 10. odstavci pod písmeny b) a d) uvedou též bydliště, osoby uvedené v 10. odstavci pod písmenem c) uvedou též příslušnou nemovitost a osoby uvedené v 10. odstavci pod písmenem e) uvedou příslušnou organizovanou skupinu občanů.
19. Členové Zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má Zastupitelstvo usnést. Pozměňovací a doplňující návrhy se podávají písemně předsedajícímu před zahájením hlasování.
 20. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena Zastupitelstva, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení – ani po případném upřesnění – neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
 21. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušení projednávání věci. O návrhu na přerušení projednávání rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy.
 22. Dokud Zastupitelstvo nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
 23. Dokud Zastupitelstvo nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může být projednávaný bod na návrh člena Zastupitelstva stažen z projednání, s výjimkou bodů dle čl. 5 odst. 2 tohoto Jednacího řádu. O stažení bodu z projednání se hlasuje bez rozpravy. Návrh na stažení bodu programu z projednání může být podán v rámci každého bodu programu pouze jednou.
 24. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením nebo dosud k projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.
 25. Člen Zastupitelstva, který se z průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi Zastupitelstva, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu Zastupitelstva anebo jiných právních předpisů.
 26. Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
 27. Zastupitelstvo se může usnést, že nikdo ze členů Zastupitelstva nemůže v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro členy Zastupitelstva omezuje, nikoliv však pod tři minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod deset minut.
 28. Ruší-li někdo opakovaně jednání, může být předsedajících vykázan ze zasedací síně, nejde-li o člena Zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající na nezbytně nutnou dobu zasedání přerušit.
 29. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo pro osobu jemu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit Zastupitelstvu tuto skutečnost před zahájením jednání o věci. ~~O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje Zastupitelstvo bez rozpravy.~~
 30. Předsedající přeruší zasedání Zastupitelstva:
 - a) na základě rozhodnutí Zastupitelstva,
 - b) v případě podle odst. 2~~8~~7 tohoto článku.

31. Předsedající ukončí zasedání Zastupitelstva:

- a) pokud nastane případ podle odst. 6 tohoto článku,
- b) pokud není v průběhu zasedání Zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva; náhradní zasedání, které svolá starosta nebo místostarosta, se koná do 15-ti dnů,
- c) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
- e)d) v případě, že Zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání Zastupitelstva.

Článek 7

Změny programu v průběhu zasedání

1. Návrh na opětovné zařazení již projednaného bodu programu zasedání na pořad jednání může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O zařazení či nezařazení tohoto bodu na pořad jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
2. Návrh na zařazení nového bodu programu, který vyplynul z jednání Zastupitelstva, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu, může předsedajícímu podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O zařazení či nezařazení nového bodu na pořad jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
3. Návrh na změnu pořadí projednávaných bodů může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O změně pořadí projednávaných bodů jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. To neplatí, pokud je návrh podán v rámci technického bodu před schválením programu. V takovém případě se postupuje analogicky dle ustanovení čl. 8 odst. 6 tohoto Jednacího řádu, navrhovaná změna pořadí projednávaných bodů je schválena schválením programu jako celku.

Článek 8

Hlasování

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.
2. O každém návrhu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů Zastupitelstva.
3. ~~Návrhy usnesení vychází z návrhů projednávaných Zastupitelstvem a z diskuse členů Zastupitelstva. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.~~ Návrh usnesení sestavuje a Zastupitelstvu předkládá předkladatel. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování o předložených návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
4. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové Zastupitelstva.
5. Na návrh člena Zastupitelstva se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
6. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak

nepozměňují přijaté usnesení. Vylučuje-li přijaté usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.

7. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
8. Členové Zastupitelstva hlasují veřejně. Tajně se hlasuje, jen pokud o tomto způsobu rozhodne Zastupitelstvo.
9. Veřejně se hlasuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Člen Zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku. V případě nefunkčnosti elektronického hlasovacího zařízení se hlasuje pouze zvednutím ruky. Pro tento případ zajišťuje zjištění výsledku hlasování sčítatel určený předsedajícím.
10. Pokud Zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
11. Vznese-li kterýkoliv člen Zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů nebo o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námitky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne Zastupitelstvo o oprávněnosti této námitky hlasováním.
12. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje sčítatel hlasů určený v rámci „Technického bodu“.
13. Sestava výsledků jednotlivých veřejných hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání. V případě nefunkčnosti hlasovacího zařízení se sestava pořídí ručně.

Článek 9

Dotazy, připomínky, podněty členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva mají právo
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část Brno-Tuřany, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část Brno-Tuřany založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - požadovat od zaměstnanců města Brna zařazených do ÚMČ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být písemně poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
2. Pokud je toto právo realizováno na zasedání Zastupitelstva a adresát dotazu, připomínky či podnětu je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování. V případě, že adresát dotazu není schopen zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení v požadovaném rozsahu, bude postupovat dle odst. 1 tohoto článku.
3. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
4. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání Zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

Článek 10

Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva

1. Městská část Brno-Tuřany pořizuje ze zasedání zastupitelstva zvukový i obrazový záznam. Průběh jednání zastupitelstva je v přímém přenosu přenášen na webových stránkách městské části (www.turany.cz). Anonymizovaný ~~Ob~~razový záznam je následně uložen na webových stránkách městské části (~~www.turany.cz~~).

- ~~2. Průběh jednání zastupitelstva je přenášen na webových stránkách městské části (www.turany.cz).~~
- ~~3.2.~~ O průběhu zasedání Zastupitelstva se do 150 dnů pořizuje zápis, který ověřují zvolení ověřovatelé a podepisuje starosta nebo místostarosta. Za vyhotovení zápisu odpovídá ÚMČ. Po podpisu je zápis v elektronické podobě poskytnut všem členům Zastupitelstva a zveřejněn na internetu na webových stránkách městské části při respektování platných právních předpisů, zejména zákona o ochraně osobních údajů.
- ~~4.3.~~ V zápisu se zejména uvádí:
- den a místo zasedání
 - ~~— hodina čas zahájení a ukončení, případná doba přerušení~~
 - ~~— doba přerušení~~
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva a tajemníka ÚMČ
 - jména zapisovatele, sčítatele a zvolených ověřovatelů zápisu
 - ~~— jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva a tajemníka ÚMČ~~
 - odchody a příchody členů Zastupitelstva
 - program jednání
 - stručně formulované podstatné body průběhu rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy, pozměňovací návrhy a protinávrhy
 - výsledky hlasování
 - podané dotazy, připomínky a podněty
 - schválené znění usnesení a jejich přílohy
 - ~~— přílohy~~
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů Zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- ~~4.~~ K jednotlivým bodům programu zasedání Zastupitelstva jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu. Usnesení musí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musí být formulovány adresně a s termíny plnění. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
- ~~5.~~ Jednotlivá Usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání starostou nebo místostarostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
- ~~6.~~ Současně se zápisem vyhotoví ÚMČ dokument obsahující přijatá usnesení Zastupitelstva, který podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé. Procedurální rozhodnutí není nutné v tomto dokumentu uvádět. ÚMČ zajistí do 10 dnů od vyhotovení tohoto dokumentu jeho rozeslání členům Zastupitelstva, vyvěšení na úřední desce ÚMČ a zveřejnění na Internetu na stránkách městské části Brno-Tuřany. ÚMČ zodpovídá za zveřejnění zápisu a dokumentu obsahujícího přijatá usnesení na Internetu při respektování platných právních předpisů zejména zákona o ochraně osobních údajů.
- ~~7.6.~~ Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany.
- ~~8.7.~~ O námitkách člena Zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva v rámci příslušného bodu programu.
- ~~8.~~ Usnesení se zasílají kromě adresátů zápisu i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy, případně doporučeny úkoly.
- ~~9.~~ Zápis ze zasedání je uložen na ÚMČ k nahlédnutí. Osoby uvedené v čl. 6 odst. 10 písm. b) až d) tohoto Jednacího řádu mají právo nahlížet do usnesení a zápisů z jednání Zastupitelstva a pořizovat si z nich výpisy.

Článek 11

Kluby členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.
2. K ustavení klubu je třeba nejméně tří členů Zastupitelstva.
- 2.3. Každý člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.
- 3.4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
- 4.5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.
- 5.6. Podle potřeby nebo na základě žádosti alespoň dvou politických klubů svolává starosta předsedy klubů. Tohoto jednání se může účastnit též místostarosta.

Článek 12

Ustavující zasedání

1. Ustavující zasedání nově zvoleného Zastupitelstva svolává dosavadní starosta.
2. Program ustavujícího zasedání připravuje dosavadní Rada. Do programu se zpravidla zařazují tyto body:
 - Složení slibu členy Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany
 - Technický bod
 - Volba starosty, místostarosty a dalších členů Rady
 - Volba předsedů, ~~a~~ místopředsedů a dalších členů výborů
 - Různé
 - Závěr
3. Volba starosta, místostarosty a dalších členů Rady probíhá dle volebního řadu pro volbu starosty, místostarosty a dalších členů Rady městské části Brno-Tuřany.
4. Volba předsedů, místopředsedů a dalších členů výborů probíhá v souladu se statutem výborů Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany.
- 3.5. Do doby zvolení nového starosty nebo místostarosty předsedá ustavujícímu zasedání dosavadní starosta. Pokud dosavadní starosta není členem nově zvoleného Zastupitelstva, předsedá nejstarší člen Zastupitelstva.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu podléhají schválení Zastupitelstvem.
2. Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád Zastupitelstva městské části schválený 2513/IVIII. zasedáním Zastupitelstva dne 1413. 712. 20060., ve znění pozdějších změn.
3. Tento Jednací řád ZMČ schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na svém 17/IX. zasedání dne 27. 2. 2025 25/IV. zasedání dne ~~13.7.2006.~~ Změnu Jednacího řádu s účinností od ~~1.1.2007~~ schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na 2/V. zasedání dne ~~14.12.2006,~~ změnu s účinností od ~~19.4.2007~~ schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na 4/V. zasedání dne ~~19.4.2007,~~ změnu s účinností od ~~10.9.2007~~ schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na 7/V. mimořádném zasedání dne ~~10.9.2007,~~ změnu s účinností od ~~22.12.2010~~ schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na 2/VI. zasedání dne ~~22.12.2010,~~ změnu s účinností od ~~28.4.2011~~ schválilo Zastupitelstvo

~~městské části Brno-Tuřany na 4/VI. zasedání dne 28.4.2011, změnu s účinností od 19.2.2015 schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na 3/VII. zasedání dne 19.2.2015, změnu s účinností od 7. 9. 2017 schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na 18/VII. zasedání dne 7. 9. 2017.~~

Radomír Vondra
starosta městské části Brno-Tuřany

Jednací řád

Zastupitelstva města Brna

Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Pravomoc Zastupitelstva města Brna	3
Článek 3 Zasedání Zastupitelstva města Brna.....	3
Článek 4 Příprava zasedání Zastupitelstva města Brna	4
Článek 5 Program zasedání	4
Článek 6 Jednání na zasedáních Zastupitelstva města Brna	5
Článek 6a Účast členů ZMB na zasedání distančně.....	7
Článek 7 Změny programu v průběhu zasedání	8
Článek 8 Hlasování.....	8
Článek 9 Dotazy, připomínky, podněty členů ZMB a občanů.....	9
Článek 10 Zápis	10
Článek 11 Kluby členů Zastupitelstva města Brna	10
Článek 12 Závěrečná ustanovení	10

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád Zastupitelstva města Brna upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
- 1.2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2 Pravomoc Zastupitelstva města Brna

- 2.1. Pravomoc Zastupitelstva města Brna je vymezena na základě čl. 104 Ústavy ČR zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) a Statutem města Brna.

Článek 3 Zasedání Zastupitelstva města Brna

- 3.1. Zastupitelstvo města Brna (dále jen „ZMB“) se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 2 měsíce, s výjimkou letních prázdnin. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného ZMB na základě doporučení Rady města Brna (dále jen „RMB“). Zasedání svolává primátor města Brna nebo jeho zástupce.
- 3.2. Primátor města Brna nebo jeho zástupce je povinen svolat zasedání ZMB, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMB nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMB se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Magistrátu města Brna nebo primátorovi města Brna. Žádost o svolání ZMB se předává písemně s uvedením předmětu jednání.

Primátor města Brna nebo jeho zástupce svolá zasedání také na základě předchozího usnesení ZMB nebo RMB k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.

Primátor města Brna nebo jeho zástupce je oprávněn zrušit zasedání nebo změnit termín zasedání bez předchozího usnesení ZMB pouze ze závažných důvodů.

- 3.3. Zasedání ZMB jsou veřejná. Kromě členů ZMB jsou na zasedání pravidelně zváni:
 - a) starostové městských částí,
 - b) ředitelé právnických osob, které město Brno zřídilo či založilo,
 - c) vedoucí organizačních složek města Brna,
 - d) vedoucí úseků a odborů Magistrátu města Brna; jejich účast je povinná při projednávání dotazů, připomínek a podnětů a dále při projednávání těch bodů programu, které se svým obsahem dotýkají předmětu činnosti příslušného úseku a odboru.

Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník Magistrátu města Brna, a to s hlasem poradním.

- 3.4. Členové ZMB jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích oprávněni účastnit se zasedání ZMB rovněž distančním způsobem. Vždy však mají právo účastnit se zasedání ZMB osobně. Ostatní osoby se zasedání ZMB účastní osobně, primátor je však oprávněn povolit těmto osobám účast distančním způsobem s výjimkou povolení účasti distančním způsobem veřejnosti.
- 3.5. Jednání ZMB je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím internetových stránek města Brna. Videopřenos je nahráván, archivován a prostřednictvím těchto internetových stránek zveřejňován.

Článek 4

Příprava zasedání Zastupitelstva města Brna

- 4.1. Program zasedání ZMB připravuje RMB. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMB, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musejí být předloženy elektronicky prostřednictvím aplikace eMMB Organizačnímu odboru MMB nejpozději 21 kalendářních dnů před termínem zasedání.
- 4.2. Zasedání ZMB jsou svolávána doručením pozvání v elektronické podobě e-mailem spolu s programem navrženým Radou města Brna všem členům ZMB nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je veřejnosti oznámena doba, místo, navržený program zasedání ZMB a informace o možnosti členů ZMB účastnit se zasedání ZMB distančním způsobem vyvěšením na úřední desce MMB a zveřejněním na internetových stránkách města Brna.
- 4.3. Nejpozději 6 dnů před zasedáním ZMB budou materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání k dispozici v elektronické verzi.
- 4.4. Nejpozději 4 dny před zasedáním ZMB budou materiály v elektronické podobě zveřejněny na internetových stránkách města Brna. Zveřejněné materiály nebudou obsahovat osobní údaje fyzických osob v souladu s příslušnými právními předpisy a informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. V průběhu zasedání ZMB budou tyto materiály k dispozici veřejnosti k nahlédnutí v jednacím sále.

Článek 5

Program zasedání

- 5.1. Návrh programu zasedání ZMB předkládá jménem RMB předsedající zasedání v rámci „Technického bodu“.
- 5.2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání v ZMB mají jeho členové, Rada města Brna a výbory ZMB.
- 5.3. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMB mohou být podány členy ZMB po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání v rámci „Technického bodu“. Musejí mít písemnou formu a musejí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMB hlasováním bez rozpravy.
- 5.4. Na prvním zasedání ZMB v každém čtvrtletí, konaném v termínu podle schváleného harmonogramu, je předkládána zpráva Kontrolního výboru ZMB, Finančního výboru ZMB, Výboru pro národnostní menšiny ZMB, Policie ČR, Městské policie Brno a Hasičského záchranného sboru, zpravidla jako první bod jednání druhého dne zasedání ZMB. Projednávání je časově omezeno na dobu maximálně 60 minut.
- 5.5. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty členů ZMB, zpravidla jako první nebo druhý bod jednání druhého dne zasedání ZMB s dobou trvání maximálně 60 minut.
- 5.6. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty občanů, a to vždy v první den zasedání v 9.30 s dobou trvání maximálně 30 minut. Jednání v rámci tohoto bodu se řídí ustanoveními článků 6 a 9 Jednacího řádu ZMB. Pokud kdykoliv v průběhu projednávání bodu nastane situace, kdy není žádný občan přihlášen do diskuse, předsedající bod ukončí a pokračuje jednání ZMB dle schváleného programu. Stanoví-li primátor či jeho zástupce svolávající zasedání v rámci svolání ZMB jinou dobu zahájení, než je uvedeno ve větě první čl. 6 odst. 25, je začátek projednávání bodu Dotazy, připomínky a podněty občanů stanoven 30 minut po době zahájení zasedání uvedené ve svolání ZMB.

Článek 6

Jednání na zasedáních Zastupitelstva města Brna

- 6.1. Člen ZMB je povinen se účastnit každého zasedání ZMB. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit primátorovi města Brna. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje předsedajícímu. Člen ZMB se může účastnit zasedání ZMB distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení. V tomto případě pro něj platí ustanovení článku 6a Jednacího řádu ZMB, ostatní ustanovení Jednacího řádu ZMB se použijí přiměřeně.
 - 6.2. Přítomní členové ZMB se podepisují do prezenční listiny.
 - 6.3. Předsedající je povinen zahájit zasedání ZMB a jednání ZMB po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů ZMB.
 - 6.4. Jestliže není možné ve smyslu odst. 3 tohoto článku zahájit jednání ZMB nejpozději do 30 minut po stanovené anebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá primátor, se koná do 21 dnů.
 - 6.5. Zasedání ZMB řídí primátor města Brna, jeho zástupce, případně jiný pověřený člen ZMB.
 - 6.6. Po zahájení zasedání schválí ZMB 2 ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým Radou města Brna. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů dle čl. 5 odst. 3, pak rozhodne ZMB hlasováním bez další rozpravy.
 - 6.7. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
 - 6.8. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové ZMB,
 - b) čestní občané města Brna,
 - c) občané města Brna, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou ve městě Brně přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
 - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - g) starostové městských částí,
 - h) dotčení ředitelé organizací založených nebo zřízených městem Brnem, obchodních společností s 50 % a vyšší majetkovou účastí města Brna, vedoucí organizačních složek města Brna a vedoucí útvarů Magistrátu města Brna.
- Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZMB uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZMB rozhodne hlasováním.
- Osoby uvedené pod písm. b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana města Brna uplatnit na zasedání ZMB ústně připomínky k návrhu rozpočtu města Brna a k vyúčtování jeho hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.
- 6.9. Členové ZMB se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní osoby uvedené v odstavci 8 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
 - 6.10. Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům ZMB a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v pořadí, jak se do diskuse přihlásili.

- 6.11. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
- 6.12. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
- 6.13. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka k odnětí slova rozhodne ZMB bez rozpravy hlasováním.
- 6.14. Členové ZMB mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMB usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena ZMB, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení - ani po případném upřesnění - neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
- Předkladatel návrhu při projednávání daného bodu musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně.
- 6.15. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušení projednávání věci. O návrhu na přerušení projednávání rozhodne ZMB bez rozpravy.
- 6.16. Dokud ZMB nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
- 6.17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMB. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením a členové ZMB, kteří dosud k projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.
- 6.18. Člen ZMB, který se v průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí bez použití elektronického hlasovacího zařízení, pouze pomocí rukou s naznačením písmene „T“ k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu, nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi ZMB, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu ZMB.
- 6.19. V průběhu hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
- 6.20. ZMB se může usnést, že nikdo z osob uvedených v odst. 8 písm. a), g) a h) tohoto článku nemůže v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro tyto osoby omezuje, nikoliv však pod 3 minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod 10 minut.
- 6.21. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně, nejde-li o člena ZMB. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
- 6.22. Člen ZMB, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu.
- Veřejný funkcionář je povinen při jednání ZMB, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než ZMB přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

6.23. Předsedající přeruší jednání ZMB:

- a) na základě rozhodnutí ZMB,
- b) v případě podle odst. 21 tohoto článku,
- c) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání ZMB a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.

Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 14 dnů se bude v jednání pokračovat.

6.24. Předsedající ukončí zasedání ZMB:

- a) pokud nastane případ podle odst. 4 tohoto článku,
- b) pokud není v průběhu jednání ZMB přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMB; náhradní zasedání, které svolá primátor, se koná do 21 dnů,
- c) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
- d) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMB.

6.25. Jednací doba zasedání je od 9.00 do 13.00 a od 14.30 do 18.00 hodin.

ZMB může hlasováním rozhodnout, že bude jednání prodlouženo, nebo zkráceno, a stanovit jiný čas jeho ukončení. Předsedající může vyhlásit přestávku kdykoliv v průběhu celého zasedání. Primátor či jeho zástupce svolávající zasedání je oprávněn v rámci svolání ZMB stanovit jinou dobu zahájení zasedání, než je uvedena v tomto odstavci.

Článek 6a Účast členů ZMB na zasedání distančně

- 6a.1. Členové ZMB jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích za podmínek uvedených níže v tomto článku oprávněni účastnit se zasedání ZMB rovněž distančním způsobem prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku. Právo člena ZMB účastnit se zasedání ZMB v místě jeho konání tím není dotčeno.
- 6a.2. Člen ZMB, který se bude účastnit zasedání ZMB distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, je povinen o této skutečnosti informovat primátora města Brna, včetně sdělení důvodu distanční účasti, a to nejpozději do 12.00 hodin pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMB.
- 6a.3. Účast na zasedání ZMB potvrzují členové ZMB přihlášením se do virtuální jednotky hlasovacího zařízení tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem.
- 6a.4. Členové ZMB se hlásí o slovo v průběhu rozpravy prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení.
- 6a.5. Člen ZMB, jemuž bylo uděleno slovo a není přihlášen a přítomen prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, ztrácí pořadí.
- 6a.6. Pozměňující návrhy může člen ZMB v rámci rozpravy a uděleného slova přednést ústně a současně je povinen je písemně zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu ZMB@brno.cz. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, na čem se má ZMB usnést.
- 6a.7. Člen ZMB hlasuje prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, a to pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v době vymezené pro hlasování zvedne ruku a odhlasuje

prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, příp. nehlasuje. Jeho hlasování bude zaznamenáno v rámci hlasovacího systému. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen ZMB hlasuje, aniž by byl v souladu s tímto jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.

Článek 7 **Změny programu v průběhu zasedání**

- 7.1. Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZMB, a to pokud možno písemně, v případě:
- a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
 - b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z dosavadního průběhu zasedání, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu,
 - c) změny pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu,
 - d) stažení bodu z programu jednání.
- 7.2. O návrhu rozhodne ZMB hlasováním bez rozpravy.

Článek 8 **Hlasování**

- 8.1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMB.
- 8.2. O každém návrhu rozhoduje ZMB hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby rozhodne o zjištění počtu přítomných členů ZMB prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě nefunkčnosti elektronického hlasovacího zařízení zjišťují počet přítomných členů ZMB sčítatelé, schválení operativně pro tyto případy.
- Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování o písemně odevzdaných návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
- 8.3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMB.
- 8.4. Na návrh člena ZMB se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
- 8.5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, která nerozporují, ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
- 8.6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
- 8.7. ZMB hlasuje veřejně. Tajně hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZMB, nestanoví-li volební řád jinak. Tajně hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním.
- 8.8. Veřejně se hlasuje zpravidla elektronickým hlasovacím zařízením, přičemž je hlasování současně vyjádřeno zvednutím ruky, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Průběh veřejného hlasování, vyhlášení výsledků hlasování a řešení námitek proti hlasování upravují písm. A) a B) tohoto odstavce.

A) Veřejné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením

- 1. Každý člen ZMB smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou, a to po přihlášení provedeném zasunutím jeho hlasovací karty do hlasovacího zařízení.
- 2. Za přítomného při hlasování se považuje člen ZMB, který je v souladu s bodem 1 písmene A) přihlášen nebo se v době vymezené pro hlasování přihlásil stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.

3. Člen ZMB hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku, příp. nehlasuje.
4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů ZMB, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
5. Vznese-li kterýkoliv člen ZMB bezprostředně po hlasování pochybnost o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZMB o oprávněnosti této námítky hlasováním.
6. Sestava výsledků jednotlivých hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.

B) Hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení

1. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Člen ZMB je oprávněn nehlasovat.
2. Vznese-li kterýkoliv člen ZMB bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZMB o oprávněnosti této námítky hlasováním.
3. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů ZMB, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
4. Pokud ZMB rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
5. Výsledky voleb vyhlásuje předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.
6. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) a hlasování v případech, kdy není možné použít elektronické hlasovací zařízení, sčítání hlasů zajišťují sčítatelé, schválení operativně pro tyto případy.
7. Členové ZMB účastníci se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně. Neumožňuje-li technické řešení členům ZMB, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně, příp. nehlasují.

Článek 9

Dotazy, připomínky, podněty členů ZMB a občanů

- 9.1. V rámci těchto bodů mají členové ZMB, resp. občané, právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMB a její jednotlivé členy, na výbory ZMB, na členy ZMB zastupující město Brno v dalších institucích, na vedoucí organizačních složek města Brna, na ředitele příspěvkových organizací, které město Brno zřídilo, nebo na zástupce města Brna v orgánech právnických osob, které město Brno založilo, či na jejich ředitele.
- 9.2. Adresát dotazu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotazy, připomínky či podněty směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMB.
- 9.3. V případě, že člen ZMB, resp. občan přihlášený do tohoto bodu nestihne z časových důvodů přednést svůj dotaz, připomínku či podnět, předá jej osobně v písemné formě Organizačnímu odboru MMB, a to nejpozději do konce zasedání ZMB.

- 9.4. Pokud obsah dotazu, připomínky či podněty vyžaduje, aby záležitost byla prošetřena, popř. není-li adresát na zasedání přítomen anebo je o to požádán, musí písemně odpovědět nejpozději do 30 dnů po zasedání ZMB.
- 9.5. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
- 9.6. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání ZMB se zaznamenávají v zápisu a je o nich i o jejich vyřízení vedena evidence na Organizačním odboru MMB.

Článek 10

Zápis

- 10.1. O průběhu zasedání ZMB se do 15 dnů pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a podepsání primátorem a 1. náměstkem primátora poskytnut všem členům ZMB.
- 10.2. K jednotlivým bodům programu zasedání ZMB jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu. Usnesení musejí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmějí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musejí být formulovány adresně a s termíny plnění. Součástí zápisu musejí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
- 10.3. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání primátorem města Brna a 1. náměstkem primátora, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
- 10.4. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZMB.
- 10.5. O námitkách člena ZMB proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva v rámci Technického bodu.
- 10.6. Usnesení se zasílají kromě adresátů zápisu i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy, případně doporučeny úkoly.
- 10.7. Zápis ze zasedání je uložen na Organizačním odboru MMB k nahlédnutí.

Článek 11

Kluby členů Zastupitelstva města Brna

- 11.1. Členové ZMB se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů ZMB.
- 11.2. K ustavení klubu je třeba nejméně 3 členů ZMB.
- 11.3. Každý člen ZMB může být členem nejvýše 1 klubu.
- 11.4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
- 11.5. Předseda klubu písemně oznámí primátorovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů ZMB, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů ZMB, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Primátor seznámí se složením klubů všechny členy ZMB.
- 11.6. Podle potřeby nebo na základě žádosti alespoň dvou klubů svolává primátor města Brna předsedy klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit též náměstci primátora.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZMB podléhají schválení ZMB.

- 12.2. Tento Jednací řád ZMB ruší dosavadní Jednací řád ZMB schválený na zasedání ZMB č. Z2/034 dne 11. 11. 1997.
- 12.3. Tento Jednací řád ZMB byl schválen na Z3/023. zasedání ZMB dne 7. 11. 2000 a nabývá účinnosti dnem 12. 11. 2000.



Statutární město Brno
Městská část Brno-Tuřany

B R N O

ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI, TUŘANSKÉ NÁM. 1, 620 00 BRNO

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA
MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-TUŘANY**

Úplné znění únor 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád (dále jen „Jednací řád“) Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany (dále jen „Zastupitelstvo“) upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním Zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje Zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoc Zastupitelstva

Pravomoc Zastupitelstva je vymezená na základě čl. 104 Ústavy České republiky zejména zákonem o obcích a Statutem města Brna.

Článek 3

Zasedání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází zpravidla 1x za dva měsíce v termínech dle harmonogramu schváleného Zastupitelstvem na základě doporučení Rady městské části Brno-Tuřany (dále jen „Rada“). Zasedání svolává starosta městské části Brno-Tuřany (dále jen „starosta“) nebo místostarosta městské části Brno-Tuřany (dále jen „místostarosta“).
2. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva, požádá-li o to alespoň 1/3 členů Zastupitelstva nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání Zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „ÚMČ“). Požadavek na svolání Zastupitelstva se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání Zastupitelstva dle odst. 1 a 2, učiní tak místostarosta nebo jiný člen Zastupitelstva.
4. Starosta nebo místostarosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení Zastupitelstva nebo Rady k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
5. Starosta nebo místostarosta jsou oprávněni zrušit zasedání nebo změnit termín zasedání bez předchozího usnesení Zastupitelstva pouze ze závažných důvodů.
6. Zasedání Zastupitelstva jsou veřejná.
7. Zasedání Zastupitelstva se účastní tajemník ÚMČ, a to s hlasem poradním.

Článek 4

Svolání zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva jsou svolávána vyvěšením písemného svolání na úřední desce ÚMČ nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání zasedání. Písemné svolání obsahuje dobu, místo a program připravovaného zasedání navržený Radou.
2. Písemné svolání a materiály budou zastupitelům k dispozici nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání zasedání v elektronické podobě na webových stránkách městské části (www.turany.cz) po přihlášení uživatelským jménem a heslem.
3. Písemné svolání a materiály, které nebudou obsahovat osobní údaje fyzických osob v souladu s příslušnými právními předpisy a informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, budou občanům k dispozici nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání zasedání v elektronické podobě na webových stránkách městské části. V průběhu zasedání Zastupitelstva budou tyto materiály k dispozici veřejnosti k nahlédnutí v jednacím sále.

Článek 5

Program zasedání Zastupitelstva

1. Návrh programu zasedání Zastupitelstva připravuje Rada.
2. Do programu se pravidelně zařazují tyto body:
 - technický bod
 - námitky členů Zastupitelstva k zápisu z předchozího zasedání Zastupitelstva
 - kontrola plnění usnesení ze zasedání Zastupitelstva
 - dotazy k usnesením z jednání Rady
 - informace o kontrolách provedených výbory Zastupitelstva
 - návrhy a podněty občanů
 - různé
 - závěr
3. Technický bod programu obsahuje zejména:
 - určení zapisovatele a sčítatele
 - schvalování programu ZMČ
 - volba ověřovatelů zápisu.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada a výbory Zastupitelstva. Osadní výbor může předložit návrh k zařazení na pořad jednání Zastupitelstva, jen pokud se týká rozpočtu městské části Brno-Tuřany a rozvoje části obce, ve které je tento osadní výbor zřízen.
5. Osoby uvedené v čl. 6 odst. 10 písm. b) až d) tohoto Jednacího řádu mohou požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti Zastupitelstva. Návrhy, které budou podány před zasedáním Zastupitelstva, zařadí Rada do programu zasedání v rámci bodu – „Návrhy a podněty občanů“. V rámci stejného bodu se budou projednávat i návrhy podané přímo na zasedání Zastupitelstva.
6. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání Zastupitelstva mohou být podány v průběhu zasedání v rámci „Technického bodu“. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Článek 6

Jednání na zasedáních Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta, případně jiný pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“).
2. Členové Zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání Zastupitelstva. Pokud se ze závažných důvodů na zasedání nemohou dostavit, jsou povinni se omluvit. Omluvy s uvedením důvodu podávají členové Zastupitelstva starostovi prostřednictvím ÚMČ nejpozději před zahájením zasedání.
3. Předčasný odchod ze zasedání se oznamuje předsedajícímu.
4. Přítomní členové Zastupitelstva a tajemník ÚMČ se podepisují do prezenční listiny.
5. Předsedající je povinen zahájit zasedání Zastupitelstva a jednání Zastupitelstva po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů Zastupitelstva.
6. Jestliže není možné ve smyslu odst. 5 tohoto článku zahájit jednání Zastupitelstva nejpozději do 30 minut po stanovené nebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá starosta, se koná do 15 dnů.
7. Po zahájení zasedání předsedající oznámí jména zapisovatele a sčítatele. Zastupitelstvo zvolí dva ověřovatele zápisu z řad členů Zastupitelstva.
8. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým Radou. O tomto návrhu programu, popřípadě o zařazení dalších bodů dle čl. 5, pak rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez další rozpravy.

9. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
10. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové Zastupitelstva,
 - b) státní občané České republiky, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu na území městské části Brno-Tuřany a dosáhli věku 18 let,
 - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části Brno-Tuřany nemovitost,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v městské části Brno-Tuřany přihlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena,
 - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - f) členové osadního výboru k návrhům týkajících se části obce, ve které byl osadní výbor zřízen.
11. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Jihomoravského kraje, předseda osadního výboru, musí mu být předsedajícím uděleno slovo.
12. Na návrh některého z členů Zastupitelstva může být uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova rozhodne hlasováním Zastupitelstvo.
13. Osoby uvedené v 10. odstavci tohoto článku pod písmeny b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo osob uvedených pod písmeny b) až d) uplatnit na zasedání Zastupitelstva ústní připomínky k návrhu rozpočtu městské části Brno-Tuřany a k vyúčtování jejího hospodaření za uplynulý rok ve smyslu § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích, právo podávat Zastupitelstvu návrhy, připomínky a podněty dle § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích a právo osadního výboru dle § 121 odst. 1 zákona o obcích.
14. Členové Zastupitelstva se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní oprávněné osoby podle odst. 10 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
15. Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům Zastupitelstva a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v pořadí, jak se do diskuze přihlásili.
16. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
17. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
18. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním. Osoby uvedené v 10. odstavci tohoto článku pod písmeny b) až e) uvedou na začátku svého vystoupení své příjmení a osoby uvedené v 10. odstavci pod písmeny b) a d) uvedou též bydliště, osoby uvedené v 10. odstavci pod písmenem c) uvedou též příslušnou nemovitost a osoby uvedené v 10. odstavci pod písmenem e) uvedou příslušnou organizovanou skupinu občanů.
19. Členové Zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má Zastupitelstvo usnést. Pozměňovací a doplňující návrhy se podávají písemně předsedajícímu před zahájením hlasování.
20. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena Zastupitelstva, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení – ani po případném upřesnění – neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.

21. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušení projednávání věci. O návrhu na přerušení projednávání rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy.
22. Dokud Zastupitelstvo nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
23. Dokud Zastupitelstvo nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může být projednáván bod na návrh člena Zastupitelstva stažen z projednání, s výjimkou bodů dle čl. 5 odst. 2 tohoto Jednacího řádu. O stažení bodu z projednání se hlasuje bez rozpravy. Návrh na stažení bodu programu z projednání může být podán v rámci každého bodu programu pouze jednou.
24. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením nebo dosud k projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.
25. Člen Zastupitelstva, který se z průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi Zastupitelstva, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu Zastupitelstva nebo jiných právních předpisů.
26. Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
27. Zastupitelstvo se může usnést, že nikdo ze členů Zastupitelstva nemůže v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro členy Zastupitelstva omezuje, nikoliv však pod tři minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod deset minut.
28. Ruší-li někdo opakovaně jednání, může být předsedajících vykázán ze zasedací síně, nejdelší o člena Zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající na nezbytně nutnou dobu zasedání přerušit.
29. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo pro osobu jemu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit Zastupitelstvu tuto skutečnost před zahájením jednání o věci.
30. Předsedající přeruší zasedání Zastupitelstva:
 - a) na základě rozhodnutí Zastupitelstva,
 - b) v případě podle odst. 28 tohoto článku.
31. Předsedající ukončí zasedání Zastupitelstva:
 - a) pokud nastane případ podle odst. 6 tohoto článku,
 - b) pokud není v průběhu zasedání Zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva; náhradní zasedání, které svolá starosta nebo místostarosta, se koná do 15 dnů,
 - c) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - d) v případě, že Zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání Zastupitelstva.

Článek 7

Změny programu v průběhu zasedání

1. Návrh na opětovné zařazení již projednaného bodu programu zasedání na pořad jednání může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O zařazení či nezařazení tohoto bodu na pořad jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
2. Návrh na zařazení nového bodu programu, který vyplynul z jednání Zastupitelstva, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu, může předsedajícímu podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O zařazení či nezařazení nového bodu na pořad jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
3. Návrh na změnu pořadí projednávaných bodů může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O změně pořadí projednávaných bodů jednání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. To neplatí, pokud je návrh podán v rámci technického bodu před schválením programu. V takovém případě se postupuje analogicky dle ustanovení čl. 8 odst. 6 tohoto Jednacího řádu, navrhovaná změna pořadí projednávaných bodů je schválena schválením programu jako celku.

Článek 8

Hlasování

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.
2. O každém návrhu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů Zastupitelstva.
3. Návrh usnesení sestavuje a Zastupitelstvu předkládá předkladatel. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování o předložených návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
4. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové Zastupitelstva.
5. Na návrh člena Zastupitelstva se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
6. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávhrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijaté usnesení. Vylučuje-li přijaté usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
7. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
8. Členové Zastupitelstva hlasují veřejně. Tajně se hlasuje, jen pokud o tomto způsobu rozhodne Zastupitelstvo.
9. Veřejně se hlasuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Člen Zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku. V případě nefunkčnosti elektronického hlasovacího zařízení se hlasuje pouze zvednutím ruky. Pro tento případ zajišťuje zjištění výsledku hlasování sčítatel určený předsedajícím.
10. Pokud Zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
11. Vznese-li kterýkoliv člen Zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů nebo o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námitky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne Zastupitelstvo o oprávněnosti této námitky hlasováním.
12. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje sčítatel hlasů určený v rámci „Technického bodu“.

13. Sestava výsledků jednotlivých veřejných hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání. V případě nefunkčnosti hlasovacího zařízení se sestava pořídí ručně.

Článek 9

Dotazy, připomínky, podněty členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva mají právo
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část Brno-Tuřany, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část Brno-Tuřany založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - požadovat od zaměstnanců města Brna zařazených do ÚMČ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být písemně poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
2. Pokud je toto právo realizováno na zasedání Zastupitelstva a adresát dotazu, připomínky či podnětu je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování. V případě, že adresát dotazu není schopen zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení v požadovaném rozsahu, bude postupovat dle odst. 1 tohoto článku.
3. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
4. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání Zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

Článek 10

Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva

1. Městská část Brno-Tuřany pořizuje ze zasedání zastupitelstva zvukový i obrazový záznam. Průběh jednání zastupitelstva je v přímém přenosu přenášen na webových stránkách městské části (www.turany.cz). Anonymizovaný obrazový záznam je následně uložen na webových stránkách městské části.
2. O průběhu zasedání Zastupitelstva se do 15 dnů pořizuje zápis, který ověřují zvolení ověřovatelé a podepisuje starosta nebo místostarosta. Za vyhotovení zápisu odpovídá ÚMČ. Po podpisu je zápis v elektronické podobě poskytnut všem členům Zastupitelstva a zveřejněn na internetu na webových stránkách městské části při respektování platných právních předpisů, zejména zákona o ochraně osobních údajů.
3. V zápisu se zejména uvádí:
 - den a místo zasedání
 - čas zahájení a ukončení, případná doba přerušení
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva a tajemníka ÚMČ
 - jména zapisovatele, sčítatele a zvolených ověřovatelů zápisu
 - odchody a příchody členů Zastupitelstva
 - program jednání
 - stručně formulované podstatné body průběhu rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy, pozměňovací návrhy a protináměry
 - výsledky hlasování
 - podané dotazy, připomínky a podněty
 - schválená znění usnesení a jejich přílohy
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů Zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

4. K jednotlivým bodům programu zasedání Zastupitelstva jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu. Usnesení musí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musí být formulovány adresně a s termíny plnění. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
5. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání starostou nebo místostarostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
6. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany.
7. O námitkách člena Zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva v rámci příslušného bodu programu.
8. Usnesení se zasílají kromě adresátů zápisu i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy, případně doporučeny úkoly.
9. Zápis ze zasedání je uložen na ÚMČ k nahlédnutí.

Článek 11

Kluby členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.
2. K ustavení klubu je třeba nejméně tří členů Zastupitelstva.
3. Každý člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.
6. Podle potřeby nebo na základě žádosti alespoň dvou politických klubů svolává starosta předsedy klubů. Tohoto jednání se může účastnit též místostarosta.

Článek 12

Ustavující zasedání

1. Ustavující zasedání nově zvoleného Zastupitelstva svolává dosavadní starosta.
2. Program ustavujícího zasedání připravuje dosavadní Rada. Do programu se zpravidla zařazují tyto body:
 - Složení slibu členy Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany
 - Technický bod
 - Volba starosty, místostarosty a dalších členů Rady
 - Volba předsedů, místopředsedů a dalších členů výborů
 - Různé
 - Závěr
3. Volba starosta, místostarosty a dalších členů Rady probíhá dle volebního řadu pro volbu starosty, místostarosty a dalších členů Rady městské části Brno-Tuřany.
4. Volba předsedů, místopředsedů a dalších členů výborů probíhá v souladu se statutem výborů Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany.

5. Do doby zvolení nového starosty nebo místostarosty předsedá ustavujícímu zasedání dosavadní starosta. Pokud dosavadní starosta není členem nově zvoleného Zastupitelstva, předsedá nejstarší člen Zastupitelstva.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu podléhají schválení Zastupitelstvem.
2. Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád Zastupitelstva městské části schválený 25/IV. zasedáním Zastupitelstva dne 13. 7. 2006, ve znění pozdějších změn.
3. Tento Jednací řád ZMČ schválilo Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany na svém 17/IX. zasedání dne 27. 2. 2025.

Radomír Vondra
starosta městské části Brno-Tuřany